

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного  
учреждения культуры

«Централизованная библиотечная  
система Златоустовского городского  
округа»



С.В. Прокопченко

05 сентября 2022 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ

к Критериям и показателям оценки эффективности и качества деятельности  
работников Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Златоустовского городского  
округа»

На основании Приказа директора МБУК «ЦБС ЗГО» от 17.10.2022 №128 «ОД» «О внесении изменений в организационную структуру Центральной городской библиотеки»:

1. Дополнить Критерии и показатели оценки эффективности и качества деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа» приложением 19:

#### Оценочный лист

#### Критерии и показатели оценки эффективности и качества деятельности руководителя структурного подразделения МБУК «ЦБС ЗГО»

(заведующий сектором, при наличии в штате сектора не менее 3-х должностей, включая заведующего)

ФИО \_\_\_\_\_ Подразделение Отдел автоматизации отчетный  
период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Единица измерени я	Уровень достижения показателей	Баллы	Фактическое выполнение	Оценка в баллах
1.	Выполнение плановых показателей, муниципального задания (количество обращений в удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки – сайт ЦБС)	%	100% Менее 100%	5 -5		
2.	Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств	%	100% 80-99% 70-79% Менее 70%	5 4 3 0		
3.	Стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период	%	100% выполнение плана с высоким качеством; 80-90% выполнение плана с высоким качеством; 80-100% выполнения плана с удовлетворительны м качеством; выполнение плана ниже 80%, с низким качеством	5  4  3  0		

4.	Разработка и управление программами и проектами по мультимедийным ресурсам	факт	Оформление нового проекта, программы; -Успешная реализация в полном объеме; -Анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы; - Подготовка концепции библиотек (нацпроект «Культура»), техническая помощь в реализации концепции	5  5  5  5		
5.	Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетной документации	факт	Документы предоставлены своевременно Документы предоставлены с нарушением сроков	5  -5		
6.	Реализация проекта «Пушкинская карта»	факт	Деятельность по введению проекта Пушкинская карта  Не ведется деятельность  Исключение учреждение из проекта	5  0  -5		
7.	Трудовая дисциплина	факт	не нарушается; нарушается однократно; нарушается неоднократно	5  0 минус 5		
8.	Исполнительская дисциплина	факт	взысканий и замечаний не имеется; имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения; имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения.	5  0  минус 5		
9	Методическая	факт	3 и более	5		

	деятельность по мультимедийным ресурсам, мультимедийному оборудованию, сайтам, социальным сетям в подразделениях		направлений; 2 направления; 1 направление 0	3-4 2 0		
10	Использование форм работы, нацеленных на создание положительного имиджа подразделений	Ед. форм	3 и более формы; 2 формы; 1 форма 0	5 3-4 2 0		
11	Повышение профессионального уровня в период трудовой деятельности	факт	результативное использование 3-х и более форм повышения квалификации; результативное использование 2-х форм повышения квалификации; результативное использование 1 формы повышения квалификации; формы повышения квалификации не используются	5  4  2  0		
12	Участие в коллегиальных формах управления*	Ед. форм	3 формы 2 формы 1 формы	3 2 1		
13	Совершенствование организации рабочего процесса*	Ед. форм	5 форм и более; 4 формы; 2 форма; 0	5 3-4 2 0		
14	Обеспечение высокого качества работы подразделения*	факт	наличие благодарностей, грамот (учитывается уровень организации) и отсутствие обоснованных жалоб; наличие положительных отзывов; наличие обоснованных жалоб	5  3-4  минус 5		
<b>Итого</b>						

\*- ежегодные показатели

ежеквартально – 55, ежегодно – 68

**Методика расчёта целевых индикаторов и показателей эффективности и качества деятельности заведующего сектором структурного подразделения МБУК «ЦБС ЗГО»**

**1. Ежеквартальный показатель «Выполнение плановых показателей, муниципального задания (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки – сайт ЦБС)».**

Оценка в баллах:

- 100% и более выполнение плана с высоким качеством – 5 баллов;
- Менее 100% – -5 баллов;

*Источники данных: статистические отчёты за месяц, квартал, 6-НК.*

**2. Ежеквартальный показатель «Выполнение плановых показателей по привлечению внебюджетных средств»** определяется по формуле:

$$П_2 = N_{внт} \times 100\% / N_{внп}$$

$N_{внт}$  - фактический показатель выполнения плана по привлечению внебюджетных средств (вн – внебюджетные средства, т - текущего года);

$N_{внп}$  - показатель планового задания на текущий период по привлечению внебюджетных средств (вн – внебюджетные средства, п - планируемые);

$П_2$  – % выполнения плана за отчетный период по привлечению внебюджетных средств.

*Источники данных: Дневник работы; тетрадь учёта платных услуг.*

**3. Ежеквартальный показатель «Стабильное выполнение плана работы подразделения за отчетный период»**

Оценивается процент выполнения запланированных мероприятий (массовая работа, выставки, издательская деятельность и другое) внесенных в план работы подразделения на данный период и в сводный план ЦБС.

Оценка в баллах:

- 100% выполнение плана с высоким качеством – 5 баллов;
- 80-90% выполнение плана с высоким качеством – 4 балла;
- 80-100% выполнения плана с удовлетворительным качеством – 3 балла;
- Выполнение плана ниже 80%, выполнение плана с низким качеством – 0 баллов.

*Источники данных: Дневник работы библиотеки/подразделения, сводный план ЦБС*

**4. Ежеквартальный показатель «Разработка и управление программами и проектами по мультимедийным ресурсам»**

Характеризуется наличием разработанных программ и проектов и уровнем их реализации.

Оценка в баллах:

- Оформление нового проекта, программы – 5 баллов;
- Успешная реализация в полном объеме - 5 баллов;
- Анализ, обобщение опыта по итогам реализации проекта, программы - 5 баллов;
- Подготовка концепции модернизации библиотеки в рамках конкурса по созданию муниципальных модельных библиотек (нацпроект «Культура»), техническая помощь в реализации концепции - 5 баллов.

*Источники данных: оформленная программа (проект), прошедшая редакционную комиссию, текстовый отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки*

**5. Ежеквартальный показатель «Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетной документации»**

Оценка в баллах:

- Документы представлены своевременно и качественно – 5 баллов;
- низкий уровень состояния документации подразделения, нарушение сроков предоставления отчетности – минус 5 баллов.

*Источники данных: папки по делопроизводству согласно перечню регламентирующих документов, составленному администрацией ЦБС, Дневник работы библиотеки, Web-мониторинг, тетрадь посещения подразделения специалистами.*

**6. Ежеквартальный показатель «Реализация проекта «Пушкинская карта»**

- Вводится деятельность по введению проекта «Пушкинская карта» (Вводится работа на сайте Прокультура, сайт ЦБС, сайт оператора продажи билетов. Полностью сопровождается весь цикл от размещения информации о мероприятии, до продаж билетов и окончания события) – 5 баллов;

- Не ведется деятельность – 0 баллов;

- Исключение учреждение из проекта – -5 баллов;  
*Источники данных: сайты, реестры организаций.*

**7. Ежеквартальный показатель «Трудовая дисциплина»**

Оценка в баллах:

- не нарушается – 5 баллов;
- нарушается однократно – 0 баллов;
- нарушается неоднократно – минус 5 баллов.

*Источники данных: докладная записка, объяснительная записка о нарушении дисциплины, акты, приказы, правила внутреннего трудового распорядка администрации.*

**8. Ежеквартальный показатель «Исполнительская дисциплина»**

Оценка в баллах:

- взысканий и замечаний не имеется – 5 баллов;
- имеется однократное замечание и взыскание со стороны администрации учреждения – 0 баллов;
- имеются множественные замечания и взыскания со стороны администрации учреждения – минус 5 баллов.

*Источники данных: Докладная записка, объяснительная записка о нарушении дисциплины, акты, приказы администрации*

**9. Ежеквартальный показатель «Методическая деятельность по мультимедийным ресурсам, мультимедийному оборудованию, сайтам, социальным сетям в подразделениях»**

Характеризуется количеством направлений по методической деятельности: мультимедийные ресурсы, мультимедийное оборудование, сайты, социальные сети. Взаимодействием с подразделениями ЦБС по обновлению информации на сайтах, размещению актуальных событий.

Оценка в баллах:

- 3 и более направления – 5 баллов;
- 2 направления – 3-4 балла;
- 1 направление – 2 балла.

*Источники данных: Дневник работы библиотеки/подразделения,*

**10. Ежеквартальный показатель «Использование форм работы, нацеленных на создание положительного имиджа подразделения»**

Характеризуется количеством форм: изучение потребностей пользователей, разработка и активное участие в рекламных акциях, продвижение услуг и ресурсов, систематическая работа со СМИ (подготовка пресс- и пост-релизов на сайт, статьи в периодические издания, в т.ч. профессиональные, репортажи по ТВ).

Оценка в баллах:

- 3 и более формы – 5 баллов;
- 2 формы – 3-4 балла;
- 1 форма – 2 балла.

*Источники данных: Дневник работы библиотеки/подразделения,*

**11. Ежеквартальный показатель «Повышение профессионального уровня в период трудовой деятельности»**

Использование следующих форм повышения квалификации:

- прохождение курсов повышения квалификации, заочное обучение по профилю специальности;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях областного уровня, уровня ЦБС;
- другие формы обучения (стажировки молодых специалистов, работа над темой самообразования, чтение профессиональной литературы, изучение опыта работы библиотек в сети Интернет и т.д.)

Оценка в баллах:

- результативное использование 3-х и более форм повышения квалификации – 5 баллов;
- результативное использование 2-х форм повышения квалификации – 4 балла;
- результативное использование 1 формы повышения квалификации – 2 балла;
- формы повышения квалификации не используются – 0 баллов.

*Источники данных: Свидетельства, дипломы, семинарские дневники, сертификаты, удостоверения, отчеты о работе над темой самообразования.*

**12. Ежегодный показатель «Участие в коллегиальных формах управления»**

Оценка в баллах:

- результативное участие в 3-х комиссиях – 3 балла;
- результативное участие в 2-х комиссиях – 2 балла;
- результативное участие в 1-ой комиссии – 1 балл;
- не участвует в работе комиссий – 0 баллов.

*Источники данных: Приказы администрации, планы работы комиссий, протоколы заседаний, отчеты о работе комиссии.*

**13. Ежегодный показатель «Совершенствование организации рабочего процесса»**

Характеризуется количеством примененных новых форм работы подразделения и уровнем их сложности (например: внедрение современных информационных технологий в производственные процессы, применение в работе инновационных форм и методов в рамках актуальных тем года).

Оценка в баллах:

- 5 формы и более – 5 баллов;
- 4 формы – 3-4 балла;
- 2 форма – 2 балла
- 0 – 0 баллов.

*Источники данных: текстовой отчет за месяц, год, Дневник работы библиотеки/подразделения.*

**14. Ежегодный показатель «Обеспечение высокого качества работы подразделения»**

Оценка в баллах:

- наличие благодарностей, грамот (учитывается уровень организации) и отсутствие обоснованных жалоб – 5 баллов;
- наличие положительных отзывов – 3-4 балла;
- наличие обоснованных жалоб – минус 5 баллов.

*Источники данных: Благодарственные письма, грамоты, книга отзывов, зарегистрированные жалобы пользователей, протоколы рабочих собраний*

Пропишано.  
примено  
на 5 листах  
на 7 страницах  
Директор С.В. Прокопченко  
УДК 100.0